



Regulamin Przyznawania Wsparcia Pomostowego w projekcie dla osób podejmujących zatrudnienie

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania wsparcia pomostowego w projekcie „**Świadoma swoich możliwości – program wspierania aktywności zawodowej kobiet edycja 2**” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.4 - Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet region Mazowiecki regionalny.
2. Wsparcie pomostowe ma na celu pomoc osobom rozpoczynającym działalność gospodarczą w pierwszych miesiącach jej funkcjonowania.
3. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Definicje

- 1) Projekt – projekt pt., „Świadoma swoich możliwości – program wspierania aktywności zawodowej kobiet – edycja 2 ” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.4 - Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet region Mazowiecki regionalny
- 2) Beneficjent– Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno–Edukacyjnych z siedzibą w Lublinie.
- 3) Uczestniczka projektu– osoba fizyczna, która otrzymała wsparcie pomostowe na koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- 4) Wsparcie pomostowe – wsparcie finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących kosztów związanych z prowadzeniem nowo założonej działalności gospodarczej.
- 5) Pomoc de minimis – pomoc udzielana uczestniczkom projektu w zakresie wsparcia pomostowego dla uczestniczek, które podjęły zatrudnienie. Pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia str. 9 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8, z późn. zm.).

§ 3. Zakres i Forma Wsparcia Pomostowego

- 1) Wsparcie pomostowe jest udzielane w formie bezzwrotnej dotacji.
- 2) Wsparcie pomostowe jest udzielane jako pomoc de minimis.
- 3) Wsparcie pomostowego jest przyznawana na okres do 6 miesięcy.
- 4) Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie pomostowe w maksymalnej kwocie 4 800,00 zł brutto – w przypadku rewaloryzacji kwoty wsparcia pomostowego, może zostać w/w kwota zwiększona do kwoty wynikającej z rewaloryzacji.
- 5) Wsparcie pomostowe jest wypłacane miesięcznie w kwocie do 4 800zł , przy czym wysokość udzielonego wsparcia pomostowego powinna wynikać z indywidualnych potrzeb danej uczestniczki projektu.



- 6) Wsparcie pomostowe mogą uzyskać wyłącznie uczestniczki, które w czasie udziału w projekcie rozpoczną prowadzenie nowo założonej działalności gospodarczej.
- 7) Wsparcie pomostowe mogą otrzymać jedynie uczestniczki, które zrealizują wszystkie, przewidziane dla nich formy wsparcia w projekcie.
- 8) Wsparcie pomostowe może zostać przeznaczone na pokrycie niezbędnych wydatków w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności: koszty ZUS, podatek, koszty administracyjne pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym opłaty za czynsz, wynajem lub dzierżawę) - w przypadku posiadania umowy wynajmu lub dzierżawy, koszty eksploatacji ww. pomieszczeń, m.in.: opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych (umowa na firmę), podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej, koszty środków czystości i innych materiałów związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, koszty prowadzenia konta bankowego (w tym koszty przelewów), koszty usług księgowych (zlecenie obsługi księgowej firmy), koszty usług prawnych, koszty związane z ubezpieczeniem osób, mienia, koszty materiałów eksploatacyjnych i biurowych, tj. papieru do drukarki, tonerów, kopert, segregatorów, paliwa, koszty promocji związane z prowadzoną działalnością gospodarczą

§ 4. Warunki Ubiegania się o Wsparcie Pomostowe

1. Wsparcie pomostowe mogą otrzymać uczestniczki projektu, które spełniają poniższe warunki:
 - a) Potrzeba udzielenia tego typu wsparcia dla uczestniczki projektu, wynika bezpośrednio z przeprowadzonej diagnozy w ramach opracowanego indywidualnego planu działania.
 - b) Uczestniczka projektu, wzięła udział we wszystkich przewidzianych dla niej formach wsparcia w projekcie.
 - c) Uczestniczka projektu, która rozpoczęła działalność gospodarczą i zarejestrowała ją w odpowiednim rejestrze – w trakcie uczestnictwa w projekcie.
 - d) Wsparcie pomostowe mogą otrzymać jedynie uczestniczki projektu, które nie skorzystają z możliwości uzyskania tożsamego wsparcia z innego źródła - warunek ten będzie dodatkowo weryfikowany poprzez oświadczenie uczestniczki oraz ogólnodostępne rejestry publiczne
 - e) Spełnienie kryteriów określonych w regulaminie naboru wniosków o wsparcie pomostowe.
2. Złożą wniosek o wsparcie pomostowe w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej – załącznik nr 1A do regulaminu.

§ 5. Procedura Przyznawania Wsparcia Pomostowego

1. Uczestniczka projektu składa wniosek o wsparcie pomostowe do biura projektu.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a. Opis działalności gospodarczej.
 - b. Uzasadnienie potrzeby wsparcia pomostowego.
 - c. Plan finansowy na okres, na który ma być przyznane wsparcie.
 - d. Kopię dokumentu potwierdzającego rejestrację działalności gospodarczej.
 - e. Oświadczenie o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł.



- f. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Wnioski o wsparcie pomostowe są oceniane przez komisję powołaną przez realizatora projektu.
4. Decyzja o przyznaniu wsparcia pomostowego jest podejmowana w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku.
5. O decyzji Uczestniczka projektu jest informowana pisemnie i/lub pocztą elektroniczną.

§ 6. Wypłata i Rozliczenie Wsparcia Pomostowego

1. Wsparcie pomostowe jest wypłacane miesięcznie jako refundacja poniesionych kosztów w miesiącu, którego dotyczą poniesione przez uczestniczkę projektu wydatki - zgodnie z § 3. pkt 8, na rachunek bankowy wskazany przez uczestniczkę projektu w umowie o udzielenie wsparcia pomostowego.
2. Rozliczenie będzie polegało na przedłożeniu Beneficjentowi przez uczestniczkę zestawienia dokumentów, potwierdzających poniesione wydatki – załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wypłata wsparcia pomostowego będzie realizowana do 7 dni od dnia zweryfikowania prawidłowości poniesionych wydatków – zgodnie z zatwierdzonym przez Beneficjenta załącznikiem nr 1 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu wsparcia, realizator projektu może wstrzymać wypłatę kolejnych transz wsparcia oraz zażądać zwrotu środków.

§ 7. Postanowienia Końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez realizatora projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa krajowego oraz unijnego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, które będą obowiązywać od dnia ich publikacji.

Regulamin został zatwierdzony przez realizatora projektu w dniu 11.05.2026r.

Załączniki do Przyznawania Wsparcia Pomostowego w projekcie dla osób podejmujących zatrudnienie

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie potwierdzające poniesione wydatki
3. Załącznik nr 3 – Umowa na przyznanie wsparcia pomostowego



Załącznik nr 1 A

do Regulaminu Przyznawania Wsparcia Pomostowego w projekcie dla osób podejmujących zatrudnienie w ramach projektu „Świadoma swoich możliwości – program wspierania aktywności zawodowej kobiet – edycja 2” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.4 - Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet region Mazowiecki regionalny - wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach projektu „Świadoma swoich możliwości – program wspierania aktywności zawodowej kobiet – edycja 2” realizowanego przez: Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych z siedzibą w Lublinie

Wnioskodawca musi wypełnić wszystkie pola we wniosku. Jeśli jakieś pytanie/polecenie go nie dotyczy, musi wpisać „nie dotyczy”. Pozostawienie pustych pól w dokumencie skutkować będzie odrzuceniem wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.

Zaleca się komputerowe wypełnienie formularza lub drukowanymi literami.

Nr wniosku (wypełnia Beneficjent)

Data złożenia wniosku..... (wypełnia Beneficjent)

Dane Wnioskodawcy

Dane Wnioskodawcy	
Nazwisko i imiona	
PESEL	
Telefon	
Adres poczty elektronicznej	
Adres do korespondencji	
Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa	
Proszę zaprezentować w skrócie przedsiębiorstwo, zakres działalności, rodzaj wytwarzanych produktów/świadczonych usług.	
Nazwa przedsiębiorcy	
Adres wykonywania działalności gospodarczej	
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej	



Krótki opis prowadzonej działalności	
--------------------------------------	--

Zgodnie z § 4 Regulamin Przyznawania Wsparcia Pomostowego w projekcie dla osób podejmujących zatrudnienie w ramach projektu „Świadoma swoich możliwości – program wspierania aktywności zawodowej kobiet – edycja 2” wnioskuję o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego na łączną kwotę w wysokości zł (słownie:.....) w formie comiesięcznej pomocy w wysokości zł (słownie:) wypłacanej w okresie od dnia do dnia Okres określony powyżej nie przekracza łącznie okresu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego pomiędzy Uczestniczką projektu a Beneficjentem.

UZASADNIENIE OTRZYMANIA WSPARCIA

--

CELE JAKIE PLANUJE SIĘ ZREALIZOWAĆ PRZY WYKORZYSTANIU WNIOSKOWANEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

--



1.	2.	3.
Lp.	Okres wnioskowanego finansowego wsparcia pomostowego Od dd/mm/rr do dd/mm/rr	Wysokość wnioskowanej miesięcznie kwoty w PLN netto PLN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Razem:		

Oświadczenia:

- nie uzyskałem/am wsparcia pomostowego tego samego typu, o jakie się ubiegam
- nie korzystam z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych
- nie ubiegam się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załączniki:

- oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych lub zaświadczenia dokumentujące jej otrzymanie lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- w przypadku osób z niepełnosprawnościami – oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe



Załącznik nr 2

**ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki
(zestawienie poniesionych wydatków w ramach wsparcia pomostowego)**

W ramach projektu „Świadoma swoich możliwości – program wspierania aktywności zawodowej kobiet! – edycja 2” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.4 - Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet region Mazowiecki regionalny.

MIESIĄC:

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data płatności / wydatku	Sposób zapłaty (G-gotówka, P-przelew, K - karta)	Nazwa towaru lub usługi	Kwota brutto	Kwota netto	Kwota wydatków kwalifikowalnych	W tym podatek VAT
1									
2									
3									
4									

Ja, niżej podpisana oświadczam, iż poniesione przeze mnie wydatki w ramach wsparcia pomostowego:

- a. są zgodne z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (§ 3 pkt 8 Regulaminu)
- b. nie zostały zapłacone równoległe z innych środków publicznych.

.....
Data i podpis Uczestniczki Projektu



UMOWA NR

O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach projektu „**Świadoma swoich możliwości – program wspierania aktywności zawodowej kobiet – edycja 2**”

realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.4 - Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet region Mazowiecki regionalny.

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Akademickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnym, ul. G. Narutowicza 61, 20 – 016 Lublin, Nip 712-28-32-136 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

.....

(imię i nazwisko Uczestniczkę projektu)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(PESEL)

legitymującą/-ego się dowodem osobistym:.....(seria i nr), zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta finansowego wsparcia pomostowego przeznaczonego na wspomaganie Uczestniczki projektu w pierwszych sześciu miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Beneficjenta wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego złożonym przez Uczestniczkę projektu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.



2. Warunkiem przyznania wsparcia pomostowego jest pozytywnie rozpatrzony wniosek na otrzymanie wsparcia finansowego, złożony przez Uczestniczkę projektu ¹.
3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
4. Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania i przedłużonego wsparcia pomostowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestniczkę projektu działalności gospodarczej tj. od dnia² do dnia³

§ 3 – Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi..... PLN (słownie: PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestniczce Projektu wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1, na zasadzie refundacji w maksymalnej wysokości PLN (słownie: PLN), za okres od dnia do dnia.....
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestniczce projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).
4. Uczestniczka projektu zobowiązana jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy udzielenia pomocy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy, utworzony na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestniczkę projektu nr prowadzony w złotych polskich.
6. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

² Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej / lub datę zarejestrowania działalności w KRS.

³ Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa maksymalnie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestniczkę projektu działalności gospodarczej.



§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania wsparcia pomostowego

1. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. W ramach wsparcia pomostowego Uczestniczka projektu może sfinansować następujące wydatki, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą: koszty ZUS, podatek, koszty administracyjne pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym opłaty za czynsz, wynajem lub dzierżawę) - w przypadku posiadania umowy wynajmu lub dzierżawy, koszty eksploatacji ww. pomieszczeń, m.in.: opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych (umowa na firmę), podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej, koszty środków czystości i innych materiałów związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, prowadzenia konta bankowego (w tym koszty przelewów), usług księgowych (zlecenie obsługi księgowej firmy), usług prawnych, związane z ubezpieczeniem osób, mienia, materiałów eksploatacyjnych i biurowych, tj. papieru do drukarki, tonerów, kopert, segregatorów, paliwa, promocji związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Beneficjent uzależnia wypłatę kolejnych rat od udokumentowania przez Uczestniczkę projektu opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc poprzedzający wypłatę kolejnej raty.
4. Warunkiem uznania wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego za kwalifikowane jest wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz zatwierdzeniem przez Beneficjenta zestawienia dokumentów, potwierdzających poniesione wydatki – (załącznik nr 2 do regulaminu).
5. W przypadku wydatkowania otrzymanych środków niezgodnie z zatwierdzonym z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego (załącznik nr 1 do regulaminu) z zastrzeżeniem §4 ust. 3, Uczestniczka projektu zobowiązana jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta z którego otrzymała środki w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Uczestniczkę projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.



§ 5 – Monitoring i kontrola

1. Uczestniczka projektu zobowiązana jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego.
2. Uczestniczka projektu zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.
3. W okresie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent, może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestniczkę projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały prawidłowo ponoszone i realizowane, w tym ponoszone zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Beneficjenta zostanie stwierdzone, że Uczestniczka projektu wykorzystywała całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrała całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązana jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 5.
5. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 5, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.
6. W przypadku likwidacji przez Uczestniczkę projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestniczka projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestniczka projektu zobowiązana jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta, w terminie określonym przez Beneficjenta i na rachunek wskazany w § 4 ust. 5.
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestniczki projektu), Uczestniczka projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić do Beneficjenta z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia pomostowego.

§ 6 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.



2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestniczki projektu, musi ona przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestniczkę projektu lub została zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestniczka projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestniczka projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień;
 - b) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w trakcie otrzymywania wsparcia pomostowego objętego niniejszą Umową;
 - c) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego;
 - e) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
1. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestniczka projektu zobowiązana jest do zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego w terminie określonym przez Beneficjenta i na rachunek wskazany w § 4 ust. 5.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestniczka projektu zobowiązana jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu.
4. W przypadku, gdy Uczestniczka projektu nie dokonała w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 4, ust. 6 oraz § 4 ust. 8, 9, § 5 ust. 5 i § 5 ust. 8, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Uczestniczkę projektu.



§ 8 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestniczką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w Radomiu, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestniczki projektu.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: *ASISE, ul. M.C. Skłodowskiej 3, 20 – 023 Lublin*

Do Uczestniczki projektu:

(imię, nazwisko)

.....

(adres)

Uczestniczka projektu

Beneficjent

.....

.....

[Imię i nazwisko Uczestniczki projektu]

*[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby
upoważnionej do podpisania Umowy
w imieniu Beneficjenta]*